**DIPLOME D’ETAT**

**Diplôme d’Etat d’Ingénierie Sociale (DEIS)**

**2**



**DOSSIER DE DEMANDE D’ADMISSION**

***Session 2023-2025***

**TAHITI**

Contacts :

Erwina CHANSON : 40 803 819 ou erwina.chanson@upf.pf

Jean MALBOS : 87 33 64 25 ou j.malbos@ocellia.fr



**Formation financée par la Polynésie française :**

**Partie réservée à Ocellia**

* Version allégée
* Version longue

**COORDONNEES DU CANDIDAT(E)**

Nom de naissance : ……………………………………………………………….

Nom d’usage : ……………………………………………………………………….

Prénom : ……………………………… Date de naissance : ……………….

Ville de naissance : ………………………………………………………………..

Pays de naissance : ………………………………………………………………..

Adresse postale : …………………………………………….…………………....

……………………………………………………………………………………………….

Adresse géographique : ………………………………………….……………..

……………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ……………………………………………………………………………

Adresse e-mail : ………………………………………………………………………

E-mail : ………………………………………………………………………………….



**PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION**

**La formation préparant au DEIS est entièrement financée par la Polynésie française**

**PARCOURS SCOLAIRE**

**PARCOURS SCOLAIRE**

🞏 Baccalauréat\*, série : Année :

🞏 Diplôme professionnel le plus élevé\* :

Niveau du diplôme :

Année du diplôme :

🞏 Diplôme universitaire le plus élevé\* :

Niveau du diplôme :

Année du diplôme :

🞏 Autres informations\* (si besoin) :

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

**Attention** : **MERCI DE JOINDRE UN CV A VOTRE DOSSIER D’ADMISSION, ACCOMPAGNE DES COPIES DE VOS DIPLOMES ET DE TOUT AUTRE JUSTIFICATIF PERMETTANT D’APPRECIER VOTRE PARCOURS D’ETUDES.**

**SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE**

* **Salarié**

Emploi occupé : …………………………………………………………………………………………………………………

Nature du contrat de travail :

* CDI
* CDD indiqué la date de fin : ……..\…..…\………
* Agent de la fonction public
* Autre contrat : …………………………………………………………………………………………..
* Temps plein
* Temps partiel : durée hebdomadaire ……………….......

**Raison sociale de l’employeur**

Adresse : …………………………………………………………………………….…………………………………………….

Tel : …………………………………………………. E-mail : ………………………………………………………………….

**Interlocuteur (au sein de votre organisme employeur)**

Nom : ……………………………………………………………………….. Prénom : …..………………………………….

Tel : …………………………………………………. E-mail : ………………………………………………………………….

**Lieu de travail (si différent)**

Adresse : …………………………………………………………………………….…………………………………………….

Tel : …………………………………………………. E-mail : ………………………………………………………………….

* **Autres situations (à préciser) :**

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

**NOTE DE PRESENTATION - PROJET DE FORMATION**

Merci de rédiger un écrit dactylographié de 8 à 10 pages : une présentation personnalisée de votre parcours professionnel qui doit permettre d’apprécier la correspondance de votre parcours antérieur avec votre projet professionnel, vos centres d’intérêt principaux, mais également les fonctions correspondant au référentiel DEIS et les objectifs de formation.

Points à traiter : les motifs du choix de la formation ; le terrain professionnel à partir duquel vous engagez votre projet de formation ; la place occupée actuellement ; les actions conduites et les partenaires associés ; les questions que vous vous posez à propos de ce terrain, de cette place et de ses actions pouvant conduire à un projet de recherche.

*Vous pouvez intégrer votre note au dossier d’admission (dans ce cas-là, ajoutez autant de pages que nécessaire), ou la rendre dans un document annexe que vous joindrez à votre dossier d’admission.*

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

……………………………..……………………………………………………………………………………………….……………

**OCELLIA EST AGREEE H+**

OCELLIA est un établissement signataire de la charte pour l’accueil en formation des personnes en situation de handicap. Votre parcours de formation peut faire l’objet d’aménagement.

Nous proposons un accompagnement spécifique aux personnes en situation de handicap.

Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez bénéficier d’aménagement pour les épreuves d'admission et votre parcours de formation.

Une référente «H+» est à disposition des candidats et personnes en formation qui le souhaitent.

Vous êtes concerné(e) et vous souhaitez un échange afin d’envisager d’éventuelles adaptations de la sélection/formation.

Merci de prendre contact par mail avec la Référente H+ en envoyant un mail à [admission@ocellia.fr](file:///C%3A%5CUsers%5Cj.malbos%5CDownloads%5Cadmission%40ocellia.fr).

**Ce document est à remplir uniquement si vous êtes concerné par un Tiers Temps.**

**

**DEMANDE D’UN TIERS TEMPS PENDANT LA FORMATION**

Je soussigné(e) : ………………………………………………………………………………………………… demande à bénéficier d’un tiers temps pendant la formation.

Le service admission prendra contact avec vous pour vous indiquer les démarches à suivre et les documents à fournir pour votre demande de Tiers Temps.

**DATE ET MODALITE DE DEPOT DU DOSSIER**

**Attention** : Le dossier d’admission doit être adressé **au plus tard le 15/06/2023 à 8h00**, **heure locale,** par mail à l’adresse suivante : erwina.chanson@upf.pf .

Un accusé de réception vous sera envoyé par mail pour confirmer sa bonne réception. En l’absence d’accusé de réception, contacter sans tarder Erwina CHANSON au : 40 803 819.