

Diplôme d'Université "Chargé de communication"

Année universitaire 2026/2027

POINTS CLÉS

Durée	Rythme	Niveau	Tarif
140 heures de cours en présentiel	Cours en fin de journée à partir de 17h30 et samedis matins	Bac / équivalent ou justifier d'une expérience professionnelle significative (VEEPAP)	150 000 Fcfp

OBJECTIFS & COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Cette formation diplômante prépare les futurs professionnels et professionnels exerçant en entreprise ou en collectivité à la conception d'une politique de communication et à la conduite de toute action de communication externe. Le programme pédagogique permet d'acquérir la méthodologie et les connaissances pratiques nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie de communication cohérente adaptée à la Polynésie française et à ses organisations.

Le diplôme d'université « Chargé de communication » s'attache à solidifier le socle de compétences en relations publiques, culture médias, techniques d'expression, création graphique, stratégie web, community management et stratégie des organisations.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation se veut une action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des compétences. Son objectif est l'acquisition de compétences indispensables pour celles et ceux qui souhaiteraient débiter une carrière en qualité de chargé de communication, d'offrir aux professionnels de la communication les moyens de maintenir ou de parfaire leurs qualifications et d'assumer des responsabilités accrues dans le cadre de leurs fonctions.

Elle s'adresse aux titulaires du baccalauréat ou équivalent : salariés, agents de la fonction publique, demandeurs d'emploi

DURÉE ET LIEU DE LA FORMATION

140 heures de cours sur une durée de 9 mois à l'UPF

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES

CONNAISSANCES

Contrôles continus

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Plateforme pédagogique Espadon

CONTENU DÉTAILLÉ

1. Pilotage d'une politique de communication (30 heures) :

- Développer une stratégie de marque
- Les théories de la communication
- Concevoir une stratégie de communication
- Dresser un plan de communication
- Connaître le cadre légal

2. La communication visuelle: de la conception à l'impression (28 heures) :

- Concevoir un brief créatif à l'agence de publicité
- Les clés pour analyser la qualité d'une maquette et réussir sa communication
- Vos interlocuteurs de la chaîne graphique (de la conception à l'impression)
- La mise en page : cas pratiques et fonctionnalités Photoshop – Indesign

3. La communication WEB (30 heures) :

- Rédiger efficacement pour le web dans les contraintes du référencement naturel
- E-mailing et newsletter : créer une stratégie efficace
- Animer une communauté sur les réseaux sociaux
- E-réputation et nouveaux usages du web
- Les outils Google : Adwords et Analytics

4. La communication interne et institutionnelle (26 heures)

- Collaborer avec les médias
- Communiquer en interne
- Communiquer en situation de crise
- Communiquer pour une institution

5. Communication événementielle (14 heures) :

- Organiser un événement commercial

6. Nudge (12 heures) :

- Se familiariser avec les nudges
- Concevoir un nudge

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Responsable pédagogique : Damien MOUREY, Professeur d'université à l'UPF

Intervenants : universitaires et professionnels vacataires