

DIPLÔME D'UNIVERSITE

« DEVENIR MANAGER D'UNE EQUIPE »

➤ RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Sylvie KUGELMANN
Professeur agrégé
d'économie-gestion
à l'UPF

Intervenants :

AL WARDI Sémir
Maître de conférences de
Sciences politiques

DAUMAS Luc
Formateur patenté

GOSSE FANNY
Directrice d'agence de formations

HELIN Thierry
Enseignant en économie-gestion

LEMONNIER Philippe
Juriste – Consultant

PENNEQUIN Yvan
Directeur RH

VENAYRE François
Maître de conférences de
sciences économiques

VIDAL Cédric
Docteur en droit

➤ CALENDRIER

**Ouverture à la demande
sous réserve d'un
minimum
de 12 inscrits**

➤ LIEU DE FORMATION

**Campus d'Outumaoro
Université
de la
Polynésie française**

Objectifs et compétences développées

Cette formation doit permettre aux participants de disposer des moyens pour :

- Comprendre le rôle et les missions d'un cadre,
- Manager une équipe : entraîner, motiver, responsabiliser,
- Piloter les projets et travailler en équipe.

Public et conditions d'accès

Cadres ou techniciens appelés à prendre la responsabilité d'une équipe.

Agents de maîtrise, en cours de promotion cadre, et élargissant ainsi leur rôle d'encadrement. Il faut justifier d'une expérience professionnelle significative ou être titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 pour accéder à cette formation.

Sélection des candidats sur dossier et/ou entretien.

Organisation pédagogique

Cours du soir (à partir de 17H) et/ou le samedi matin

Cursus

1. Développer ses compétences en management (30 heures) :

Savoir définir son rôle, sa mission, gérer et maîtriser son temps, maîtriser les essentiels de la communication, résoudre les problèmes et prendre des décisions, améliorer ses performances.

2. Manager les hommes (30 heures) :

Savoir communiquer, piloter et animer une équipe, manager dans le respect du droit du travail, soutenir la motivation et développer les compétences de son équipe.

3. Comprendre l'environnement économique et institutionnel de l'entreprise (20 heures) :

Connaître les mécanismes macroéconomiques, les grands problèmes économiques contemporains, les principes de politique économique, l'environnement local, régional et international pour les intégrer dans la stratégie de l'entreprise.

4. Connaître et utiliser les outils de gestion (50 heures) :

Comprendre les informations des comptes annuels. Connaître les principes de la comptabilité analytique, participer à l'élaboration des budgets et en assurer le suivi, élaborer un tableau de bord et définir des indicateurs pertinents.

5. Être manager ou acteur dans une équipe projet (30 heures) :

Comprendre la complexité des organisations, maîtriser la méthodologie de gestion de projet, savoir valoriser sa contribution et jouer pleinement son rôle dans une équipe transversale en tant que pilote ou acteur.

6. Mémoire professionnel

Réalisation d'une mission / d'un projet avec l'aide d'un tuteur dans l'entreprise, sur un cas réel de l'activité professionnelle, donnant lieu à rédaction d'un mémoire et à une soutenance devant un jury.

Durée

160 heures de cours (sur une durée de 9 mois)

Validation

Contrôle continu et mémoire professionnel (réalisation d'une mission/d'un projet, avec l'aide d'un tuteur, sur un cas réel de l'entreprise) donnant lieu à une soutenance.

Frais de formation

260 000 F