

Améliorer et certifier son niveau en orthographe Préparation à la Certification Voltaire

Objectifs et compétences développées

La Certification Voltaire a pour objectif de certifier votre niveau de maîtrise des difficultés de la langue française selon des critères de fiabilité et d'objectivité.

Elle vous propose de vous différencier sur votre CV en mettant en valeur vos compétences en orthographe.

➤ **RESPONSABLE PEDAGOGIQUE**

ZIMNY Valérie
Professeure de français
à l'UPF

Intervenant :
OHL-FORAY Catherine
Formatrice en Lettres

Public

La certification Voltaire s'adresse à tous !

Organisation pédagogique

Cours en journée, du soir et/ou samedi matin.
Cours théoriques et exercices pratiques en ligne

Durée

Durée 35 heures

Contenu

La préparation à la Certification Voltaire s'attache aux difficultés grammaticales, lexicales et sémantiques de la langue française. Le programme détaillé est communiqué en début de session. Le matériel pédagogique est également fourni.

➤ **CALENDRIER**

Deux sessions / an
Minimum d'inscrits à
chaque session : 15

Examen et certification en fin de formation

L'épreuve dure deux heures, elle consiste en une dictée de deux phrases et un QCM de 200 questions.

A l'issue de l'examen, une attestation est communiquée par courrier postal et par e-mail indiquant le score ainsi qu'un code de validation qui permet d'en vérifier l'authenticité.

Niveaux

Le score de la Certification Voltaire est compris entre 0 et 1000 points :

Niveau 300 orthographe **TECHNIQUE** – aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

Niveau 500 orthographe **PROFESSIONNELLE** – aptitudes pour rédiger des élaborés. Recommandé pour des managers, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires.

Niveau 700 orthographe **AFFAIRES** – aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service.

Niveau 900 EXPERT – recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs.

Frais de formation : 65.000 F CFP

Le tarif comprend les cours en présentiel, le matériel pédagogique et la formation en ligne. Egalement inclus : les frais d'inscription à l'épreuve de la certification Voltaire.

➤ **LIEU DE FORMATION**

Campus d'Outumaoro
Université de la
Polynésie française