

➤ **RESPONSABLE  
PEDAGOGIQUE**

**MELCHIOR Christophe**  
PRAG Economie et gestion  
à l'UPF

**Intervenants :**

**AL WARDI Sémir**  
MCF en Sciences politiques

**CORNU Julie**  
Enseignante en Histoire du droit  
et des institutions

**ESTEFFE Christel**  
Enseignante en Anglais

**LEMONNIER Philippe**  
Juriste

**LORET François**  
Chef de service Délégation  
générale à la protection sociale

**LUBRANO Marie-Christine**  
Magistrate retraitée

**MERCIER Audrey**  
Juriste à la Direction des Affaires  
Foncières

**RIBIERE Mélanie**  
Juriste à la Direction des  
Transports Terrestres

➤ **CALENDRIER**

**De septembre 2018  
à juin 2019**

➤ **LIEU DE FORMATION**

**Campus d'Outumaoro  
Université  
de la  
Polynésie française**

## LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

### Objectifs et compétences développées

La Licence d'Administration Publique (LAP) permet en 1 an d'acquérir les connaissances juridiques et économiques qui correspondent aux programmes des concours administratifs de catégories A et B, ainsi que les méthodes adaptées aux épreuves écrites et orales de ces concours, et de se positionner au niveau carrière.

### Public et conditions d'accès

Peuvent s'inscrire de droit à la Licence d'Administration Publique, les titulaires d'un DEUG ou d'une L2 en Droit, en AES, en Economie et gestion ou, sur dispense après examen de leur dossier par la commission pédagogique, les titulaires d'un autre diplôme sanctionnant une formation Bac+2, ainsi que les personnes présentant une expérience professionnelle pouvant donner lieu à validation.

### Débouchés

Accès aux emplois de catégorie A de la fonction publique et aux cursus universitaires.

### Organisation pédagogique

En cours du soir de 16h30 à 19h30 en semaine et le samedi matin

### Cursus

Semestre 5 : 185 heures

U.E 5.1 Droit constitutionnel

U.E 5.2 Economie politique

U.E 5.3 Droit des institutions administratives

U.E 5.4 Histoire contemporaine

U.E 5.5 Droit de la fonction publique

U.E 5.6 Méthodologie (Synthèse de dossier, Méthodologie des épreuves écrites, Préparation à l'entretien oral)

U.E 5.7 Langue vivante anglais

Semestre 6 : 170 heures

U.E 6.1 Droit administratif

U.E 6.2 Droit budgétaire et comptable

U.E 6.3 L'Union européenne

U.E 6.4 Problèmes politiques et sociaux contemporains

U.E 6.5 Méthodologie (Synthèse de dossier, Méthodologie des épreuves écrites, Préparation à l'entretien oral)

U.E 6.6 Langue vivante anglais

### Durée

355 heures en présentiel

### Validation

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un examen terminal dans les matières à cours magistral et par un contrôle continu dans les matières à travaux dirigés.

Le contrôle continu comprend un minimum de deux évaluations pour chaque enseignement concerné.

### Frais de formation

95 000 F CFP